

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Д.Е. Бяков

2022

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

«04»04 2022 г. № 02.22/1133

(дата)

ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА (АУП)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА



Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда и предназначена для административно-управленческого персонала (далее - работники) при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие требования охраны труда

1.1. Административно-управленческий персонал (далее – АУП, работники) обязан соблюдать действующие в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, университет) правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.2. Работники университета допускаются к самостоятельной работе после прохождения:

- предварительного медицинского осмотра;
- вводного инструктажа по охране труда, проведенного работником или руководителем службы охраны труда;
- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем структурного подразделения;
- обучения безопасным методам в течении 1-2 дней;
- инструктажа по электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы по электробезопасности. Проверка знаний по электробезопасности АУП с 1 квалификационной группой по электробезопасности проводится не реже одного раза в год лицом, имеющим 3 группу по электробезопасности

1.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования настоящей Инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а при его отсутствии - вышестоящему руководителю о произошедшем несчастном случае и

обо всех замеченных им нарушениях требований настоящей Инструкции, а также о неисправностях сооружений, оборудования и защитных устройств;

- помнить о личной ответственности за несоблюдение требований вопросов охраны труда и техники безопасности;

- содержать в чистоте и порядке рабочее место и оборудование, соблюдать правила личной гигиены;

- обеспечивать на своем рабочем месте сохранность средств защиты, инструмента, приспособлений, средств пожаротушения и документации по охране труда;

- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;

- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;

- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;

- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы;

- соблюдать действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации;

- иметь практические навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Работники обязаны соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;

- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;

- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.5. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работники привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.6. На рабочем месте работники получают первичный инструктаж по безопасности труда и проходят (при необходимости):

- стажировку;

- обучение устройству и правилам эксплуатации используемого офисного оборудования;

- проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.7. Во время работы работники проходят повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте – не реже одного раза в 6-ть месяцев (при необходимости).

1.8. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работ

2.1. Перед началом работы проветрить помещение.

2.2. Работники обязаны подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места;

- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток;

- осуществить осмотр электрооборудования (проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку путем внешнего осмотра исправности кабеля (шнура); проверку четкости работы выключателя; использовать только штатные приспособления);

- разместить на столе документы так, чтобы они не мешали работе, убрать все посторонние предметы

2.3. Работники обязаны доложить руководителю об обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.4. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.5. Работники во время работы с электрооборудованием обязаны поддерживать порядок на рабочем месте.

2.6. При работе с электрооборудованием запрещается:

- приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования;

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;

- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;

- снимать средства защиты;

- дергать за подводящий провод для отключения;

- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;

- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;

- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;

- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.7. Работники обязаны выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.8. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.9. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;

- при окончании рабочего процесса.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять при работе требования, изложенные в руководстве по эксплуатации персонального компьютера и копировально - множительной техники. Необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других работников.

3.2. Питание на процессор следует подавать после включения всех периферийных устройств. После работы первым должен выключаться процессор. При работе на КМТ обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их.

3.3. При появлении неисправностей прекратить работу, оборудование отключить от электросети (или поступить в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации). Сообщить об этом руководителю работ или техническому персоналу, до устранения неисправностей технику не включать.

3.4. Работающим с ПК и КМТ запрещается:

- Производить действия, противоречащие руководству по эксплуатации компьютера.

- Снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или

лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту.

- Производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками.
- Ставить на устройство емкости с водой и класть на них металлические предметы.
- Эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.
- Эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден.
- Вынимать застрявшие листы из КМТ, если устройства подключены к сети.
- Опирается на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала.
- Работать на аппарате с треснувшим стеклом.
- Производить ремонт ПК ил КМТ, не имея соответствующих навыков и подготовки.
- Обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.
- Просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.
- Все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети.
- Курить в помещении, где установлен компьютер.

3.5. При работе с текстами на бумаге листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Подставку с документами необходимо установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В любых аварийных ситуациях или при возникновении опасности для жизни и здоровья работников следует остановить работу, сообщить непосредственному руководителю, принять меры к устранению таких ситуаций и опасностей.

4.2. При обнаружении пожара или явных признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.):

- нажать ближайшую кнопку ручного пожарного извещателя;
- сообщить в пожарную охрану по телефону 101;
- приступить к тушению возгорания имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения, соблюдая при этом все необходимые меры предосторожности. При невозможности ликвидировать возгорание приступить к эвакуации.

4.3. Если во время работы обнаружится неисправность оборудования или работник почувствует хотя бы слабое действие тока, необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.4. Если с работником произошёл несчастный случай или внезапное резкое ухудшение самочувствия, следует прекратить работу, оказать первую помощь по принципу «само- и взаимопомощи» и немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103. Сохранить обстановку места происшествия, если это не представляет опасности для окружающих.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с полученными знаниями в ходе обучения вопросам охраны труда.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания работы необходимо обесточить все средства вычислительной техники и периферийное оборудование.

5.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

5.4. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Руководитель службы охраны труда



Сидоров В.М.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования инструкции

РАЗРАБОТАНО: Сидоров В.М., руководитель службы охраны труда

Наименование Инструкция №00055 от 04.04.2022
Описание Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала (АУП)
Инициатор Сидоров В.М., Руководитель службы, Служба охраны труда
Дата начала процесса 04.04.2022 11:27 **Дата завершения** 04.04.2022 15:10

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	04.04.2022	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	04.04.2022	Иванова А.Н.
Начальник службы	Согласовано	04.04.2022	Демина М.А.
Первый проректор- проректор по научной работе	Согласовано	04.04.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	04.04.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.